



GENERÁLNÍ VÝSTAVNÍ ŘÁD FIP (GREX)

ČÁST I VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Cíle výstavy

1.1 FIP spatřuje ve filatelistických výstavách vhodnou příležitost k dosažení svých cílů, jež jsou uvedeny v článku 5 Stanov FIP:

- propagovat každý aspekt filatelie po celém světě,
- poskytovat fórum, kde se mohou filatelisté setkávat v přátelské atmosféře,
- demonstrovat stav vývoje filatelie ve všech jejích různých oblastech,
- podporovat mezinárodní výměnu výsledků filatelistického výzkumu prostřednictvím soutěží zaměřených na literaturu a filatelistických seminářů,
- probudit zájem filatelistů o mezinárodní soutěže,
- předvést široké veřejnosti, zejména mládeži, kulturní a vzdělávací hodnotu filatelie a její atraktivitu coby zájmového koníčka.

Článek 2 Kategorie výstav

V souladu s článkem 1 tohoto Řádu FIP podporuje následující kategorie filatelistických výstav:

2.1 Světové výstavy

- 2.1.1 Všeobecné světové výstavy pro všechny výstavní třídy uvedené v článku 5.7 a otevřené pro všechny členské organizace.
- 2.1.2 Specializované světové výstavy omezené na jednu nebo více výstavních tříd a otevřené pro všechny členské organizace.

2.2 Mezinárodní výstavy

- 2.2.1 Všeobecné mezinárodní výstavy pro všechny výstavní třídy omezené na kontinentální či regionální účast příslušných členských federací.
- 2.2.2 Specializované mezinárodní výstavy omezené na jednu nebo více výstavních tříd a na kontinentální či regionální účast příslušných členských federací.

2.3 Další výstavy

Další výstavy a soutěže s mezinárodní zajímavostí, uznávané výborem FIP.

Článek 3 Patronát, záštita a uznání FIP

3.1 FIP může poskytnout členským organizacím formou propagace:

- patronát pro světové výstavy (v souladu s článkem 2.1) (dále jen „světové výstavy FIP“),
- záštitu pro mezinárodní výstavy (v souladu s článkem 2.2) (dále jen „mezinárodní výstavy FIP“),
- uznání pro další výstavy či soutěže uznávané FIP (v souladu s článkem 2.3).

- 3.2 Pokud členská organizace FIP pověří nezávislou organizací nebo poštovní správou příslušné země úplně nebo zčásti organizací výstavy, zůstává tato členská organizace vůči FIP plně odpovědná za to, že bude dodržován řád GREX a všechny ostatní předpisy.
- 3.3 Patronát FIP zaručuje managementu výstavy plnou podporu ze strany FIP a jejích členských organizací. Management výstavy musí v takovém případě přísně dodržovat Stanovy FIP, Generální výstavní řád FIP (GREX), Generální řád FIP pro hodnocení soutěžních exponátů (dále jen „GREV“) a Oborové řády pro hodnocení exponátů pro soutěžní třídy (dále jen „SREV“), doplňková pravidla pro jednotlivé výstavní třídy a další předpisy. Výbor FIP jmenuje konzultanta, který bude managementu výstavy radit a pomáhat v souladu s částí III.
- 3.4 Záštitu FIP zaručuje managementu výstavy podporu ze strany FIP a jejích členských organizací. Management výstavy musí v takovém případě dodržovat Stanovy FIP, řády GREX, GREV, SREV a další předpisy, má však volnost při rozhodování o všech ostatních aspektech souvisejících s výstavou. Případnou odchylku však musí schválit výbor FIP. Výbor FIP jmenuje konzultanta, který bude managementu výstavy radit a pomáhat v souladu s částí III.
- 3.5 Uznání FIP může managementu dalších výstav na jeho žádost udělit výbor FIP za účelem dalšího rozvoje filatelie.
- 3.6 Žádosti o patronát či záštitu FIP musí být písemně předloženy sekretariátu FIP ve formě stanovené v článku 47.2 Stanov FIP.
- 3.7 Výbor FIP může managementu výstavy poskytnout předběžný patronát, záštitu či uznání, které musí schválit následující kongres.
- 3.8 Management výstavy se zavazuje, že nepožádá ani nepřijme jakýkoliv jiný filatelistický patronát kromě patronátu FIP a k ní přidružených kontinentálních federací či jiných organizací uznaných FIP.
- 3.9 Výbor FIP, zastoupený konzultantem FIP, uzavře s členskou organizací a managementem výstavy smlouvu o uspořádání filatelistické výstavy pod patronátem nebo záštitou FIP.
- 3.10 Za účelem technického a organizačního řízení výstavy uspořádané pod patronátem či záštitou FIP sepíše management výstavy svůj vlastní individuální řád (dále jen „řád IREX“), který nesmí být v rozporu s řádem GREX a který musí před zveřejněním schválit konzultant FIP.
 - 3.10.1 Následné úpravy řádu IREX managementem výstavy podléhají písemnému souhlasu konzultanta FIP a musí být neprodleně sděleny všem zainteresovaným stranám (viz článek 49.2 řádu GREX).
- 3.11 Následné úpravy řádu GREX po podpisu smlouvy nejsou pro management výstavy závazné, management se je však bude snažit dodržovat.
- 3.12 Pokud management výstavy nebude plnit povinnosti vyplývající z poskytnutí patronátu či záštity, je výbor FIP oprávněn tento patronát či záštitu kdykoliv odebrat. V takovém případě o tom výbor FIP okamžitě informuje členské organizace. Ocenění získaná takovou výstavou FIP neuznává.

Článek 4 Smlouva a dohoda

- 4.1 Pro každou výstavu podle článku 3 bude mezi členskou federací, managementem výstavy a FIP podepsána smlouva nebo dohoda.

Článek 5 Výstavní třídy

- 5.1 Na výstavách FIP jsou přípustné následující třídy.
- 5.2 Nesoutěžní třídy (na základě pozvání). Management výstavy může kteroukoliv nebo všechny tyto třídy vyloučit.
 - Čestný dvůr
 - Oficiální třída
 - Třída jury
 - Další nesoutěžní třídy
- 5.3 Třída Čestný dvůr zahrnuje exponáty mimořádného významu či zajímavosti.
- 5.4 Oficiální třída zahrnuje exponáty:

- poštovních správ,
- poštovních muzeí,
- tiskáren poštovních známek,
- tvůrců a rytců poštovních známek.

5.5 Třída jury zahrnuje exponáty jurymanů jmenovaných pro výstavu.

5.6 Další nesoutěžní třídy zahrnují exponáty zvláštní filatelistické zajímavosti od filatelistů a institucí.

5.7 Soutěžní třídy

Mistrovská třída FIP (pouze všeobecné světové výstavy FIP, viz článek 6.1 níže)

- třída tradiční filatelie
- třída poštovní historie
- třída celin
- třída aerofilatelie
- třída tematické filatelie
- třída maximafilie
- třída filatelistické literatury
- třída filatelie mládeže
- třída fiskální filatelie
- třída astrofilatelie

Dalšími soutěžními výstavními disciplínami jsou otevřená filatelie a moderní filatelie.

Součástí každé soutěžní třídy a disciplíny s výjimkou třídy filatelistické literatury jsou jednorámové exponáty.

Každý exponát zvláštní filatelistické zajímavosti, který nelze řádně zhodnotit podle oborového řádu (SREV) pro danou třídu nebo disciplínu, bude posouzen v souladu se všeobecnými zásadami článku 5 řádu GREV porotou, kterou jmenuje prezidium jury.

5.8 Jakákoliv disciplína propagující filatelii a sbírání známek.

Článek 6 Rozsah výstavy

6.1 Všeobecné světové výstavy FIP by měly mít k dispozici pro soutěžní třídy celkový rámový prostor alespoň 2 500 m² a maximální prostor 4 500 m². Výjimky musí schválit výbor FIP. Jeden m² odpovídá jednomu rámu schopnému pojmout 16 listů.

6.2 Specializované světové výstavy FIP a mezinárodní výstavy FIP by měly mít k dispozici pro soutěžní třídy celkový prostor 1 000 až 2 500 m². Výjimky musí schválit výbor FIP.

6.3 Každému exponátu v mistrovské třídě bude přidělen stejný počet ráků jako exponátům, které obdržely 85 či více bodů. Exponáty v mistrovské třídě nesmí žádat o přidělení menšího počtu ráků.

6.4 Ve všech soutěžních třídách (s výjimkou třídy filatelie mládeže a třídy literatury) bude jednotně přiděleno 5 m² všem schváleným exponátům, které obdržely do 84 bodů, včetně exponátů vystavených poprvé. Všem schváleným exponátům, které na některé výstavě FIP obdržely 85 či více bodů, bude jednotně přiděleno 8 m².

Poprvé vystaveným exponátům, které na kvalifikační výstavě kontinentální federace (viz článek 10.10) obdržely 85 či více bodů, bude přidělen stejný počet ráků jako těm, jež se kvalifikovaly tím, že na některé výstavě FIP obdržely 85 či více bodů.

6.5 Exponátům, které se kvalifikovaly pro vyšší počet ráků na výstavě, bude přiznán vyšší počet ráků pro všechny výstavy konané v následujícím kalendářním roce, pokud o to vystavovatel požádá. Po přiznání vyššího počtu ráků nemůže vystavovatel žádat o menší počet ráků.

6.6 Management výstavy rozhodne o přidělení rámového prostoru, který budou mít k dispozici jednotlivé výstavní třídy. Třídě filatelie mládeže, je-li součástí výstavy, musí být přiděleno alespoň 5 % dostupného rámového prostoru za předpokladu, že je v této třídě dostatečný počet přihlášek.

6.7 Na každé světové či mezinárodní výstavě FIP by mělo alespoň 20 % exponátů soutěžit poprvé.

6.8 Pro třídu literatury musí být k dispozici čítárna, aby mohli návštěvníci exponáty prozkoumat.

6.9 Doporučuje se, aby každá výstavní třída byla vystavena jako samostatný celek v jedné části či zóně výstavy.

Článek 7 Posuzování exponátů

7.1 Exponáty v mistrovské třídě FIP a dalších soutěžních třídách (článek 5.7) je třeba posuzovat v souladu s jednotnými zásadami na všech výstavách FIP (článek 2). Tyto zásady jsou stanoveny v řádech GREV a SREV.

Článek 8 Ocenění a uznání

8.1 Nesoutěžní třídy

Vystavovatelé v nesoutěžních třídách by měli od managementu výstavy obdržet vhodné uznání za své exponáty.

8.2 Mistrovská třída FIP

Jediným oceněním v této třídě je velká čestná cena, hodnotné umělecké dílo. Exponáty v mistrovské třídě FIP, které velkou čestnou cenu nezískají, obdrží od managementu výstavy umělecký předmět.

8.3 Další soutěžní třídy

- a) Na všeobecných světových výstavách
 - velká mezinárodní cena
 - velká národní cena
- b) Na specializovaných světových výstavách
 - velká cena výstavy
- c) Na mezinárodních výstavách
 - velká cena výstavy

Velké ceny představují hodnotná umělecká díla.

Podrobnosti soutěžní třídy, pro kterou se uděluje velká národní cena, jsou uvedeny v řádu IREX. Exponáty ve všech ostatních soutěžních třídách mohou získat velkou mezinárodní cenu.

Každý exponát může obdržet stejnou velkou cenu pouze jednou.

8.4 V soutěžních třídách má jury k dispozici následující ocenění:

- velké zlaté medaile
- zlaté medaile
- velké pozlacené medaile (pozlacené stříbro)
- pozlacené medaile (pozlacené stříbro)
- velké stříbrné medaile
- stříbrné medaile
- postříbřený bronz / velké bronzové medaile
- bronzové medaile

V případě třídy filatelie mládeže lze udělovat ve věkových skupinách A a B medaile až do úrovně velké pozlacené medaile a ve skupině C až do úrovně zlaté medaile. V případě jednorámových exponátů lze udělovat zlaté, pozlacené, stříbrné a bronzové medaile.

Všechny medaile budou uděleny společně s příslušným diplomem.

8.5 Kromě udělených medailí může jury vyjádřit blahopřání FIP těm exponátům, které prokázaly vynikající filatelistický výzkum či originalitu. Blahopřání nelze vyjádřit stejnému exponátu dvakrát, ledaže byl představen zcela nový aspekt výzkumu.

Blahopřání vyjádří jury a stvrdí je diplomem výbor FIP.

8.6 Kromě velké ceny (článek 8.3) může dát management výstavy jury k dispozici zvláštní ceny. Ty uděluje dle svého vlastního uvážení jury exponátům, které obdržely alespoň 85 bodů (s výjimkou třídy filatelie mládeže, kde musí exponáty obdržet alespoň 75 bodů), jako ocenění vynikajících filatelistických zásluh nebo mimořádného materiálu. Tyto ceny nepředstavují střední medailovou úroveň.

Tyto zvláštní ceny dostane jury k dispozici, aniž by jí byly stanoveny jakékoliv podmínky.

ČÁST II PODMÍNKY PRO ÚČAST NA VÝSTAVÁCH POD PATRONÁTEM ČI ZÁŠTITOU FIP

Článek 9 Způsobilost k účasti v mistrovské třídě

- 9.1 Účast v mistrovské třídě FIP je určena pouze pro exponáty, které ve třech samostatných letech během posledních deseti let obdržely na světových výstavách FIP 95 či více bodů.
- 9.2 Velká cena se počítá jako kvalifikační medaile, kredit však lze připsat pouze za jednu velkou zlatou medaili (minimálně 95 bodů) nebo jednu velkou cenu ročně.
- 9.3 Exponát vstoupí do mistrovské třídy 1. ledna roku následujícího po kvalifikaci.
- 9.4 Seznam kvalifikovaných exponátů způsobilých k soutěži v mistrovské třídě FIP sestavuje na konci každého roku výbor FIP. Po získání způsobilosti může kvalifikovaný exponát soutěžit v mistrovské třídě FIP v libovolných pěti kalendářních letech dle volby vystavovatele v rámci desetiletého období.
- 9.5 Exponát, který je způsobilý k účasti v mistrovské třídě FIP, nelze nadále vystavovat v jiných soutěžních třídách na výstavách FIP. Materiál z exponátu nesmí být použit v jiném exponátu. Pokud si vystavovatel přeje zúčastnit se nějaké výstavy s podstatně odlišným exponátem, může do něj během pěti let od skončení způsobilosti v této třídě zařadit pouze malou část tohoto materiálu, v žádném případě ne více než 10 % individuálních filatelistických položek obsažených v kvalifikovaném exponátu. V případě zneužití této výsady jury vyloučí dotýčný exponát ze soutěže.
- 9.6 Pokud exponát obdrží v mistrovské třídě FIP velkou čestnou cenu nebo mu skončila způsobilost podle článku 9.4, může jej tentýž majitel vystavovat pouze mimo soutěž.

Článek 10 Kvalifikace pro účast v soutěžních třídách

- 10.1 Účast na světových výstavách pod patronátem FIP a na mezinárodních výstavách pod záštitou FIP je stanovena v článku 48 Stanov.
- 10.2 Exponát musel obdržet alespoň 75 bodů nebo ekvivalentní ocenění na národní výstavě konané během posledních deseti let, počítáno od data pro předložení přihlášek.
- 10.3 V případě exponátů ve třídě literatury se žádné předchozí ocenění nevyžaduje. Knihy musely být publikovány během předchozích pěti let a všechny ostatní položky ve třídě literatury během předchozích dvou let.
Kvalifikačním datem je 1. leden roku, v němž se výstava koná.
- 10.4 V případě exponátů ve třídě filatelie mládeže je kvalifikační limit pro věkovou skupinu A (10 až 15 let) 70 bodů na národní výstavě a pro věkové skupiny B (16 až 18 let) a C (19 až 21 let) 75 bodů na národní výstavě. Dřívější exponát ve třídě filatelie mládeže ve věkové skupině C, který obdržel 85 či více bodů a obsahoval 5 rámu, se kvalifikuje pro vystavování ve třídě dospělých.
- 10.5 Pokud vystavovatel získal kvalifikaci na výstavě jiné, než je národní výstava v jeho členské zemi, musí vystavovatel předložit osvědčení o uznání vydané jeho členskou federací.
- 10.6 Kvalifikaci exponátu mohou osvědčit ty členské organizace, které během předchozích pěti let neuspořádaly národní výstavu. Takové osvědčení musí podepsat předseda nebo generální tajemník členské organizace.
- 10.7 Mezinárodní výstavy FIP se mohou zúčastnit i vystavovatelé z nečlenských organizací, jak je uvedeno v článku 48.2 Stanov. Musí však splnit kvalifikační požadavky uvedené v článcích 10.2, 10.3, 10.4 a 10.5.
- 10.8 Výstavy FIP se nesmí zúčastnit exponáty, které nebyly dříve vystaveny na národních výstavách nebo které nezískaly kvalifikaci podle článků 10.3 až 10.7.
- 10.9 Doporučuje se, aby všechny členské organizace schválily stejné druhy medailí, jež jsou uvedeny v článku 8.4.
- 10.10 Kvalifikační výstava kontinentální federace je taková, kde mají akreditaci FIP všichni vedoucí týmů a nejméně 80 % všech jurymanů. Výstava rovněž musí získat uznání FIP.

Článek 11 Přihlášky

- 11.1 Přihláška k účasti na výstavě FIP musí být zaslána prostřednictvím komisaře zastupujícího zemi, v níž přihlašovatel žije. Obyvatelé nečlenských zemí mohou přihlášku odeslat prostřednictvím komisaře členské organizace, k níž jsou přidružení.
- 11.2 Na přihlášce musí vystavovatel podepsat prohlášení o vlastnictví exponátu a vyslovit souhlas s tím, že přijímá všechny předpisy FIP.
- 11.3 Vystavovatel může změnit zemi, z níž vystavuje, tím, že původní zemi a generálního tajemníka FIP písemně informuje doporučeným dopisem o svém rozhodnutí a uvede novou zemi, z níž bude v budoucnu vystavovat. Kopie tohoto dopisu musí být zaslána federaci původní země. Změnu musí písemně odsouhlasit i federace nové země, která tento souhlas zašle generálnímu tajemníkovi FIP. Tato změna je pevná a výlučná po dobu alespoň pěti let ode dne, kdy FIP změnu zaeviduje. Vystavovatel rovněž musí v souladu s článkem 48.1 Stanov FIP písemně informovat všechny zainteresované strany o přidružení, ať již osobním, nebo prostřednictvím některého spolku, k federaci nové země, z níž vystavuje.
- 11.4 Pokud je vystavovatel rovněž akreditovaným jurymanem FIP, má federace nové země, z níž vystavuje, možnost vyžádat si jej jako jurymana FIP přidruženého k nové federaci tím, že napíše generálnímu tajemníkovi FIP a požádá o souhlas výboru FIP.

Článek 12 Rozhodnutí o přihláškách

- 12.1 Management výstavy rozhodne o tom, zda bude přihláška schválena, nebo zamítnuta. Zamítnutí přihlášky není třeba zdůvodňovat. Schváleny však musí být všechny přijaté přihlášky exponátů kvalifikovaných k účasti v mistrovské třídě FIP.
- 12.2 Management výstavy se musí striktně řídit pravidly pro přidělení rámového prostoru, jež jsou stanovena v článcích 6.3 a 6.4.
- 12.3 Management výstavy nebude brát v potaz přihlášky vystavovatele, který před zahájením jakékoliv výstavy FIP, v jejím průběhu nebo po jejím ukončení zahájil právní řízení s cílem změnit či ovlivnit ocenění udělená ze strany jury.

Článek 13 Potvrzení schválení

- 13.1 Rozhodnutí o schválení či zamítnutí přihlášky bude vystavovateli zasláno prostřednictvím komisaře.
- 13.2 V případě schválení zaplatí vystavovatel výstavní poplatky ve lhůtě stanovené managementem výstavy.
- 13.3 Při odesílání konečného souhlasu musí vystavovatel dodat fotokopii úvodní stránky v některém z jazyků FIP, jež dokládá koncepci exponátu. V případě třídy literatury musí vystavovatel předložit překlad názvu a technických údajů v některém z jazyků FIP.

Článek 14 Povinnosti vystavovatele

- 14.1 Každý vystavovatel se musí řídit řády GREX, GREV, SREV, případnými doplňkovými pravidly pro výstavní třídy a řádem IREX.
- 14.2 Vystavovatel, který odmítne medaili udělenou ze strany jury, bude na dobu pěti let vyloučen ze všech světových a mezinárodních výstav FIP.

Článek 15 Omezení počtu exponátů

- 15.1 Každý vystavovatel může na výstavu dodat maximálně dva exponáty. V případě rodinných příslušníků jsou povoleny maximálně čtyři exponáty na jednu rodinu. Pokud se na výstavu přihlásil příliš velký počet vystavovatelů, lze podle tohoto řádu schválit pouze jeden exponát, případně dva pro rodinné příslušníky. Toto omezení neplatí pro mistrovskou třídu FIP a pro třídu literatury.
- 15.2 Členové jury, hlavní poradci jury, členové expertní skupiny a pozorovatelé jury, kteří během výstavy vykonávají své funkce, a dále jejich pokrevní příbuzní a příbuzní sňatkem se nemohou výstavy účastnit v žádné soutěžní třídě.

- 15.3 Exponát, který vystavovatel prodal, převedl nebo daroval některému ze svých rodinných příslušníků, se bude považovat za nový exponát a bude muset znovu splnit všechny požadavky, především dle článků 10 a 17.1.
- 15.4 V případě exponátů ve třídě filatelie mládeže bude za každou účast na mezinárodní výstavě FIP účtován poplatek odpovídající poplatku za jeden rám ve třídách dospělých.

Článek 16 Pseudonymy

- 16.1 Vystavovatel může svůj exponát zapsat pod pseudonymem. Managementu výstavy a prezidiu jury však musí být sdělena skutečná totožnost vystavovatele.

Článek 17 Základní požadavky na přihlášku na výstavu

- 17.1 S výjimkou třídy literatury musí každý vystavovatel vlastnit svůj exponát po dobu minimálně dvou let předtím, než jej bude moci vystavit na výstavě FIP.
- 17.2 Vystavovatelé nebudou vystavovat materiál, který nespĺňuje předpisy FIP nebo zákony hostitelské země. Právní omezení týkající se vystavovaných materiálů budou uvedena v řádu IREX.
- 17.3 Vystavovatel může nasměrovat pozornost na speciální položky, které jsou součástí exponátu, a na literaturu, kterou napsal a která s exponátem souvisí. Nejsou však povoleny žádné zmínky o ceně. Název exponátu musí jednoznačně přibližovat obsah formou, která je návštěvníkům výstavy srozumitelná.
- 17.4 Jury musí obdržet originály, případně kopie potvrzené národní federací, všech osvědčení týkajících se vystavovaného materiálu. Tato osvědčení je třeba umístit na zadní stranu ochranného obalu. Kopie je rovněž možné předat národnímu komisaři, jak se doporučuje v obecných pokynech.
- 17.5 Každý list exponátu musí být vystaven v ochranném obalu. Expertní skupina musí mít možnost ochranný obal otevřít. Jednotlivé položky nesmí být v zapečetěných obalech.

Článek 18 Práva vystavovatele

- 18.1 Vystavovatel má zdarma nárok na následující:
- dvě vstupenky platné po celou dobu konání výstavy,
 - výstavní katalog,
 - výtisk zprávy jury (palmáře).

Článek 19 Opatření v případě porušení povinností vystavovatele

- 19.1 Pokud vystavovatel poruší ustanovení článků 11.2 a 14, může být z výstavy vyloučen.
- 19.2 Pokud vystavovatel:
- nevystaví svůj exponát bez přijatelné omluvy, výbor FIP mu zakáže po dobu dvou kalendářních let vystavovat na výstavách FIP,
 - uvede v přihlášce nepravdivé informace, nebo
 - vystaví jiný než zaregistrovaný exponát, nebo v případě mistrovské třídy FIP jiný než povolený exponát, konzultant FIP po pečlivém prozkoumání skutečností doporučí výboru FIP opatření, která mohou zahrnovat dočasné či trvalé vyloučení z dalších výstav FIP.
- 19.3 Vystavovatel, který se během zasedání jury pokusí ovlivnit posuzování jakéhokoliv exponátu, buď přímo, nebo nepřímo prostřednictvím komisaře či jiné osoby, bude okamžitě vyloučen a může mu být zakázáno vystavování na budoucích výstavách FIP.

ČÁST III VÝSTAVNÍ KONZULTANTI FIP

Článek 20 Odpovědnost

- 20.1 Výbor FIP jmenuje pro každou světovou či mezinárodní výstavu FIP konzultanta. Tento konzultant je přímo odpovědný výboru FIP.

- 20.2 Konzultant je odpovědný za vyjednání a podpis smlouvy mezi výborem FIP na straně jedné a členskou organizací FIP a managementem výstavy na straně druhé (článek 3.9).
- 20.3 Konzultant bude mít během přípravy výstavy poradní a koordinační roli a zajistí dodržování řádu GREX a všech ostatních předpisů FIP.
- 20.4 Konzultant je zejména odpovědný za zajištění toho, že:
- jsou k dispozici vhodné výstavní místnosti a rámy,
 - v souvislosti s exponáty byla uskutečněna potřebná bezpečnostní opatření,
 - byly provedeny přípravy na celní formality za účelem odbavení exponátů a obchodníků,
 - komisaři plní své povinnosti odpovědně a při jejich plnění dodržují platné předpisy,
 - činnost jury na výstavě je dobře připravena, pokud jde o technické a organizační aspekty.
- 20.5 Konzultant může požadovat, aby management výstavy případně provedl náhradní opatření dle ustanovení článku 20.4.
- 20.6 Veškeré potřebné cestovní a ubytovací výdaje, jakož i další výdaje, které konzultantovi vznikly před zahájením výstavy i po jejím ukončení, nese v plné výši management výstavy.
- 20.7 Konzultant musí od managementu výstavy obdržet pozvánku na celou dobu trvání výstavy. Jeho cestovní a ubytovací výdaje nese management výstavy. Konzultant musí přijet dva dny před zahájením výstavy a odjet jeden den po jejím ukončení.
- 20.8 Jméno a adresa konzultanta musí být uvedeny ve všech propagačních brožurách a ve výstavním katalogu, aby mohl kdykoliv odpovědět na otázky související s výstavou.
- 20.9 Konzultant nesmí být členem jury s výjimkou výstav specializované literatury.
- 20.10 Veškerá korespondence probíhající mezi managementem výstavy, výborem FIP a komisemi FIP musí být vedena prostřednictvím konzultanta FIP.

ČÁST IV KOMISAŘI

Článek 21 Jmenování

- 21.1 Budou jmenováni národní komisaři (dále jen „komisaři“) za účelem podpory všech světových a mezinárodních výstav FIP v souladu s pokyny pro jednání národních komisařů. Management výstavy požádá členské organizace, aby jmenovaly komisaře v dostatečném časovém předstihu před zveřejněním první propagační brožury k výstavě. Management výstavy může určitou osobu navrhnout jako komisaře. Jmenování je však výhradní záležitostí členské organizace. Výbor FIP může nominaci komisaře zamítnout. Seznam komisařů musí před jeho zveřejněním obdržet ke schválení konzultant FIP.
- Členská organizace může s výhradou souhlasu konzultanta a managementu výstavy požádat o jmenování dalšího komisaře, pro management výstavy však z takového požadavku nevyplývají žádné povinnosti.
- Pokud si členská organizace přeje jmenovat asistenta národního komisaře, musí tuto skutečnost schválit konzultant.
- 21.2 Členská organizace, jejíž komisař s sebou nese v ruce více než 2 400 listů (pro rámy po 16 listech), bez zahrnutí literatury, má právo požádat o dalšího komisaře, který bude mít stejná práva jako národní komisař.
- 21.3 Každá členská organizace má právo svěřit povinnosti komisaře své vlastní země komisaři jiné země, a to se souhlasem členské organizace této jiné země a ve spolupráci s ní.
- 21.4 Pokud komisař není jmenován, vykládá se to jako úmysl členské organizace FIP nejmenovat komisaře pro danou výstavu. Pokud není komisař jmenován, bude jako komisař působit národní federace. Pokud členská organizace odmítne jmenovat jakéhokoliv komisaře, mohou vystavovatelé vystavovat prostřednictvím komisaře jiné federace, a to se souhlasem federace dotyčného komisaře. Taková změna však nemá vliv na uvedení federace původní země vystavovatele v přihlašovacích formulářích, katalogích a výtiscích zprávy jury (palmáře).

Článek 22

- 22.1 Pro světové výstavy FIP lze jmenovat pouze komisaře za členské organizace a rovněž za členské národní federace přidružené ke kontinentální federaci, pokud je výstava pořádána na daném kontinentu.
- 22.2 Komisaře za nečlenské organizace lze jmenovat pro mezinárodní výstavy s uznáním FIP.
- 22.3 Komisaři, kteří jsou odpovědní za 6 či více exponátů, s výjimkou exponátů ze třídy literatury, nesmí působit jako jurymani.

Článek 23 Zveřejnění seznamu komisařů

- 23.1 Seznam komisařů bude zveřejněn ve všech propagačních brožurách a ve výstavním katalogu.

Článek 24 Vztahy s managementem výstavy

- 24.1 Komisař je výhradně odpovědný za udržování kontaktu s managementem výstavy jménem vystavovatelů v soutěžních třídách. Veškerá korespondence probíhající mezi vystavovateli z určité země a managementem výstavy musí být vedena prostřednictvím příslušného komisaře.
- 24.2 Pokud jde o nesoutěžní třídy, komisař musí být informován o všech pozvánkách, které management výstavy zaslal vystavovatelům z jeho země.
- 24.3 Komisař musí udržovat neustálý kontakt s managementem výstavy.
- 24.4 Komisař musí neprodleně informovat management výstavy o případném stažení exponátu.

Článek 25 Povinnosti komisaře

- 25.1 Komisaři jsou povinni:
- propagovat výstavu mezi filatelisty ze svých zemí,
 - přijímat přihlášky k účasti, kontrolovat údaje v nich obsažené, ujistit se, že je k nim přiložena hrubá verze úvodního listu, a odeslat je managementu výstavy s přihlédnutím k přísným požadavkům týkajícím se kvalifikace; podpisem formuláře přihlášky potvrzují správnost údajů,
 - přijímat přihlášky pouze od vystavovatelů, kteří spadají do jejich kompetence v souladu s články 10.1, 21.3 a 22.1.
- 25.2 Pokud komisař výstavu navštíví a získá výsady dle článku 28, je dále povinen:
- přijmout plnou odpovědnost za vystavené exponáty a zkontrolovat jejich správnou instalaci,
 - účastnit se všech schůzek komisařů a být připraven k účasti v expertní skupině, pokud o to bude požádán,
 - být na výstavě k dispozici v průběhu posuzování, aby v případě potřeby odpověděl na případné otázky,
 - účastnit se oficiálních aktivit (instalace, zahajovací ceremoniál, posuzování, demontáž atd.) probíhajících během jeho pobytu, vyzvednout u managementu výstavy v jím určené době ocenění, zvláštní ceny atd., jež mají obdržet jeho vystavovatelé,
 - komisař je oprávněn požadovat, aby byly výše uvedené předměty zaslány na jeho domovskou adresu.
- 25.3 Komisaři, kteří neplní své povinnosti podle části IV., budou na tuto skutečnost písemně upozorněni. Kopie upozornění bude zaslána jejich federaci.

Článek 26 Instalace, demontáž a přeprava exponátů

- 26.1 Management výstavy musí komisaři umožnit přítomnost během instalace a demontáže exponátů, jež jsou mu svěřeny. Management výstavy mu poskytne veškerou potřebnou pomoc.
- 26.2 Na komisaře, kteří přepravují své exponáty na výstavu osobně, je třeba čekat na nejbližším mezinárodním letišti nebo vlakovém nádraží. Je rovněž třeba jim poskytnout pomoc s celními formalitami a doprovodit je do bezpečnostní zóny výstavy za účelem přijetí exponátů. Stejná pomoc musí být komisařům poskytnuta, když exponáty po demontáži osobně vracejí do domovské země.

26.3 Pokud se komisař nechystá opustit zemi do dvou dní po skončení výstavy či kongresu (cokoliv je později), poskytne mu management výstavy na jeho žádost prostor pro bezpečné uložení exponátů, a to na náklady komisaře.

Článek 27 Počet exponátů

27.1 Komisař musí získat minimální počet schválených exponátů, aby měl nárok na výsady uvedené v článku 28.1. Tento kvalifikační počet exponátů zveřejní každoročně výbor FIP a bude platit pro všechny výstavy pořádané v uvedeném kalendářním roce.

27.2 Je v zájmu vystavovatelů, aby management výstavy a komisaři dosáhli předem dohody ohledně počtu rámců, které jim mohou být přiděleny, aby se tak předešlo trapným okamžikům.

27.3 Výbor FIP určí kvalifikační počet exponátů pro každou členskou organizaci. Minimální počet jsou tři, z nichž nesmí být více než jedna třetina ve třídě filatelie mládeže. Exponáty ve třídě literatury se pro tento účel nezapočítávají. Uplatňovaná kritéria jsou uvedena v Pokynech pro jednání komisařů.

Článek 28 Výsady komisařů

28.1 Management výstavy se zavazuje, že jako projev uznání práce komisařů kvalifikovaných podle článku 27.1 poskytne následující:

- hotelový pokoj s vanou nebo sprchou a se snídaní maximálně pro dvě osoby, a to po dobu trvání výstavy a po dohodnutou dobu potřebnou k instalaci a demontáži exponátů,
- přiměřené diety po dobu skutečného pobytu na výstavě. Diety je třeba proplatit během první schůzky komisařů.

28.2 Všichni komisaři mají zdarma nárok na následující:

- dvě vstupenky platné po celou dobu výstavy,
- výstavní katalog,
- výtisk zprávy jury (palmáře),
- dvě pozvánky na banket s vyhlášením výsledků a na všechny oficiální události související s výstavou, jedna je určena pro rodinného příslušníka.

28.3 Kvalifikovaný komisař se ubytuje v hotelu zajištěném managementem výstavy, aby bylo možné udržovat kontakt. Pokud se komisař ubytuje jinde, neproplácí se žádná náhrada.

Článek 29 Zasedací místnost pro komisaře

29.1 Management výstavy poskytne komisařům po dobu trvání výstavy zasedací místnost. Ta bude dostatečně velká, aby se v ní mohly konat formální schůzky komisařů.

Článek 30 Opatření v případě porušení povinností komisaře

30.1 Pokud nebude komisař plnit povinnosti, k jejichž plnění se zavázal, může být během budoucích výstav vyloučen z výkonu této funkce. Toto rozhodnutí učiní výbor FIP poté, co dotyčný komisař a jeho členská organizace dostali příležitost vyjádřit svůj názor na toto porušení povinností.

30.2 Pokud komisaři brání v plnění povinností osobní důvody, jeho členská organizace FIP musí provést řádná náhradní opatření, aby všechny exponáty z jeho země mohly být na příslušné výstavě přítomny. Pokud je jmenován nový komisař, má všechna práva a povinnosti komisaře, jež jsou uvedeny v části IV.

ČÁST V JURY

Článek 31 Složení jury

31.1 Pro světové či mezinárodní výstavy FIP musí být jury jmenována ze seznamu jurymanů FIP akreditovaných v souladu s ustanoveními stanovenými v Pokynech pro povinnosti a akreditaci jurymanů při světových a specializovaných výstavách FIP. Tento seznam bude mít k dispozici management výstavy.

- 31.2 Počet členů jury pro výstavu závisí na dohodě mezi konzultantem FIP a managementem výstavy. Zpravidla připadá na jednoho člena jury maximálně 100 m² rámového prostoru. V úvahu je však třeba rovněž vzít zvláštní požadavky jednotlivých soutěžních tříd.
- 31.3 Pojem člen jury zahrnuje hlavní poradce, pozorovatele jury a členy expertní skupiny, pokud není konkrétně uvedeno jinak.
- 31.4 Management výstavy jmenuje až 25 % členů jury z řad akreditovaných jurymanů své vlastní národní federace v souladu s článkem 31.1. Pokud by členská organizace neměla k dispozici dostatečné množství akreditovaných jurymanů, dohodnou se management výstavy a konzultant FIP na tom, z kterých členských organizací budou využiti další akreditovaní jurymani, aby se naplnila jejich kvóta. Management výstavy musí nejprve obdržet souhlas členských organizací, jejichž akreditovanými jurymany má být jury doplněna. Teprve poté lze tyto jurymany pozvat.
- 31.5 Výbor FIP jmenuje až 25 % členů jury ze seznamu akreditovaných jurymanů. Ve výstavních publikacích budou uvedeni jako členové jury jmenovaní FIP. Takto jmenovaní členové jsou obvykle vedoucími týmů nebo jinými hlavními členy jury.
- 31.6 Management výstavy jmenuje zbývající část členů jury ze seznamu akreditovaných jurymanů, který mu předloží členské organizace. Každá členská organizace má právo nominovat na žádost managementu výstavy až tři jurymany v různých disciplínách. Je-li to možné, měli by vybraní členové jury pocházet z těch zemí, které jsou zastoupeny nejvyšším počtem exponátů. Z řad každé členské organizace lze jmenovat maximálně dva členy jury (bez zahrnutí hlavních poradců a jurymanů jmenovaných na základě kvót FIP) s různými specializovanými znalostmi. Člen jury nesmí současně působit jako komisař s výjimkou ustanovení v článku 22.3.
- 31.7 Management výstavy může do jury jmenovat až tři hlavní poradce ze seznamu akreditovaných jurymanů.

Článek 32 Postup jmenování členů jury

- 32.1 Prezident FIP působí v každé jury automaticky jako čestný prezident. Prezident zasedá v jury se stejnými právy a povinnostmi jako ostatní členové jury a dohlíží zejména na řádné dodržování příslušných předpisů FIP.
Pokud prezident FIP nemůže v jury zasedat, bude v ní působit jako čestný prezident některý člen výboru FIP.
- 32.2 Výbor FIP po poradě s managementem výstavy a konzultantem FIP jmenuje tajemníka jury. Toto jmenování proběhne nejdříve dva roky a nejpozději 18 měsíců před zahájením výstavy.
- 32.3 Postup jmenování členů jury bude následující:
- management výstavy požádá o nominaci krátkého seznamu akreditovaných jurymanů v souladu s článkem 31.6; nelze nominovat členy výboru FIP ani předsedy komisí, ti budou vždy nominováni v rámci kvóty FIP,
 - management výstavy poté z výše uvedených seznamů připraví předběžné složení jury,
 - konzultant FIP po poradě s managementem výstavy zajistí, aby byl v jury dostatečný počet kvalifikovaných vedoucích týmů a aby alespoň 10 % jurymanů tvořili ti, kteří byli kvalifikováni nedávno. Rovněž uvede, kteří jurymani by měli být vybráni jako jurymani nominovaní FIP.
- 32.4 Nominaci členů jury managementem výstavy je třeba zaslat výboru FIP prostřednictvím konzultanta FIP alespoň 12 měsíců před konáním výstavy. Schválený seznam členů jury bude odsouhlasen a pozvánky budou odeslány alespoň šest měsíců před konáním výstavy, avšak teprve po souhlasu výboru FIP. Kopii dopisu s pozvánkou je třeba zaslat členským organizacím FIP, kterých se to týká.
- 32.5 Každé jmenování členů jury pro výstavu FIP musí potvrdit výbor FIP.

Článek 33 Jmenování pozorovatelů jury

- 33.1 Výbor FIP vybere pozorovatele jury z nominací, které jim zašlou členské organizace, po poradě s konzultantem FIP a managementem výstavy. Ke každé posuzované třídě lze přidělit jednoho pozorovatele jury.

Článek 34 Organizace činnosti jury

- 34.1 Za účelem usnadnění činnosti jury a expertní skupiny umožní management výstavy těmto osobám podle jejich požadavku přístup na výstavu mimo běžnou otevírací dobu.
- 34.2 Management výstavy poskytne jury k dispozici následující prostory a prostředky, aby jury mohla plnit své povinnosti:
- samostatnou místnost, do níž nemá přístup široká veřejnost,
 - sousedící místnost pro sekretariát jury,
 - potřebné kancelářské vybavení včetně počítače a fotokopírky. Počítač musí být schopen spustit softwarový program pro výstavy FIP.
- 34.3 Expertní skupině bude poskytnuta samostatná místnost a potřebné vybavení, aby se usnadnila její činnost. Minimální vybavení, které je třeba poskytnout, určí předseda komise pro padělky a konzultant je oznámí managementu výstavy.

Článek 35 Výsady členů jury

- 35.1 Management výstavy poskytne každému členu jury zdarma následující:
- dvě vstupenky platné po celou dobu výstavy, jedna z nich je určena pro rodinného příslušníka,
 - alespoň dva výstavní katalogy, a to před zahájením činnosti v jury,
 - dva výtisky zprávy jury (palmáře),
 - dvě pozvánky na banket s vyhlášením výsledků a na všechny oficiální události související s výstavou, jedna je určena pro rodinného příslušníka.

Článek 36 Náhrada výdajů

- 36.1 Členové jury mají nárok na úhradu všech cestovních výdajů z a do místa svého bydliště a místa konání výstavy. Členové jury se rozhodnou, zda chtějí cestovat vlakem (1. třída) nebo letadlem (nejlevnější třída). Pozorovatel jury nemá na takovou náhradu nárok.
- 36.2 Management výstavy poskytne každému členu jury hotelový pokoj s vanou nebo sprchou a se snídaní maximálně pro dvě osoby, a to po dobu od jednoho dne před zahájením výstavy do konce výstavy. Pokud musí jurymani pro třídu literatury dorazit dříve, bude pro ně zajištěno zvláštní zaopatření.
- 36.3 Management výstavy členům jury proplatí přiměřenou částku diet za skutečný počet dnů, kdy byli přítomni na výstavě; diety je třeba proplatit během první formální schůzky jury. Pozorovatel jury nemá na takovou náhradu nárok.
- 36.4 Členové jury se ubytují v hotelu zajištěném managementem výstavy. Pokud se chtějí ubytovat jinde, nemají nárok na náhradu výdajů za ubytování.
- 36.5 Během zasedání jury bude pro jurymany zajištěn pracovní oběd.

Článek 37 Důvěrnost diskuzí jury

- 37.1 Jury se setká na uzavřených zasedáních. Její rozhodnutí jsou konečná. Odvolání proti snížení hodnocení z důvodů uvedených v článku 46.3 jsou povolena za předpokladu, že jsou podána formou, kterou schválil výbor FIP.
- 37.2 Činnost jury je důvěrná a tuto skutečnost musí všichni členové jury respektovat během posuzování i po něm. Výsledky posuzování budou uchovány v tajnosti, dokud je nevyhlásí management výstavy.
- 37.3 V případě porušení článku 37.2 může výbor FIP okamžitě pozastavit porušovateli výkon funkce, případně mu může zakázat účast v jury pro budoucí výstavy FIP.

Článek 38 Volba prezidenta jury a prezidia jury

- 38.1 Prezidenta jury navrhne management výstavy po poradě s konzultantem FIP. Prezident jury nesmí zastávat klíčovou pozici v obecném řízení výstavy. Musí však být akreditovaný a musí disponovat řádnými zkušenostmi jurymana.

38.2 Na začátek své činnosti členové jury potvrdí nominaci prezidenta jury, až tří viceprezidentů a tajemníka jury. Tito zvolení členové tvoří společně s prezidentem FIP nebo jeho zástupcem prezidium jury.

Článek 39 Týmů jury

39.1 Tajemník jury po poradě s konzultantem FIP přidělí úkol v podobě hodnocení týmům složeným z alespoň tří členů jury vybraných na základě jejich specializačních znalostí. Konzultant FIP nominuje po poradě s výborem FIP vedoucí týmů a stanoví počet exponátů, které má každý tým posuzovat. To platí i pro přidělení pozorovatelů jury do týmů.

Článek 40 Posuzování exponátů

40.1 V případě úmrtí vystavovatele bude jeho exponát posuzován, pokud jej jeho zástupce z výstavy nestáhne.

40.2 Pokud má jury za to, že je to oprávněné, může převést exponát z jedné třídy do jiné, ledaže vystavovatel potvrzený svým komisařem požádal písemně v přihlašovacím formuláři, aby byl exponát posuzován ve třídě, kterou vystavovatel uvedl.

40.3 Za opatření pro posuzování exponátů ve třídě otevřené filatelie je odpovědný management výstavy. Předpisy budou uvedeny v řádu IREX.

Článek 41

41.1 Jury není povinna udělit ocenění na stejné úrovni, kterou exponát obdržel na dřívější výstavě.

41.2 Jury není oprávněna pro účely posuzování kombinovat různé exponáty jednoho vystavovatele.

Každý exponát schválený managementem výstavy musí být posuzován samostatně. To neplatí pro exponáty ve třídě literatury.

Článek 42 Udělení medailí

42.1 Každý tým jury učiní konečné rozhodnutí o udělení medailí do 89 bodů včetně, a to za předpokladu, že ostatní členové jury nevznesli námitky.

42.2 Všechny návrhy týmů jury na udělení zlaté medaile a námitky podle článku 42.1 budou postoupeny k posouzení kompletní jury.

42.3 Rozhodnutí kompletní jury se provádějí na základě nejvyššího počtu hlasů. V případě nerozhodného výsledku je rozhodující hlas prezidenta jury.

42.4 Pozorovatelé jury a členové expertní skupiny nemají hlasovací právo.

Článek 43 Udělení velké čestné ceny

43.1 Prezidium jury vybere ty exponáty, u nichž lze uvažovat o udělení velké čestné ceny mistrovské třídy FIP. Všichni členové jury mají právo navrhnout další kandidáty.

43.2 Udělení velké čestné ceny mistrovské třídy FIP se provede tajným hlasováním kompletní jury. V případě nerozhodného výsledku je rozhodující hlas prezidenta jury.

43.3 Kandidáti na velkou čestnou cenu a další velké ceny budou oznámeni bezprostředně po skončení činnosti jury.

Článek 44 Udělení velkých cen

44.1 Pro udělení velkých cen v dalších soutěžních třídách navrhnou skupiny jury exponáty, které obdržely alespoň 96 bodů.

44.2 Udělení velké ceny se provede tajným hlasováním kompletní jury. V případě nerozhodného výsledku je rozhodující hlas prezidenta jury.

Článek 45 Výstavní diplomy

45.1 Výstavní diplomy podepíše prezident jury a předseda managementu výstavy.

Článek 46 Činnost expertní skupiny

- 46.1 Expertní skupina schválená konzultantem FIP prozkoumá alespoň 1 % exponátů a všechny exponáty v mistrovské třídě, aby zjistila případné napodobeniny, padělky a jiná porušení předpisů. Prozkoumá rovněž další exponáty, které jí nahlásí týmy jury, jež se domnívají, že dotyčné exponáty možná obsahují napodobený či padělaný materiál. Expertní skupina předloží svoji zprávu prezidiu jury.
- 46.2 Na žádost expertní skupiny management výstavy musí z rámců vyjmout exponáty nebo jejich části, aby mohly být podrobeny podrobnému odbornému prozkoumání. Komisaři odpovědní za příslušné exponáty budou přizváni k otvírání rámců, pokud se účastní výstavy.
- 46.3 Pokud se má za to, že některý exponát obsahuje napodobené, padělané, opravené nebo chybně identifikované položky, které nejsou jako takové jasně označeny, bude exponátu sníženo hodnocení podle toho, jak to určí prezidium a schválí jury. Pokud exponát obsahuje mnoho napodobených, padělaných nebo opravených položek, které nejsou jako takové označeny, může být vyloučen ze soutěže. Ve všech případech, kdy bylo exponátu sníženo hodnocení, musí předseda komise pro padělky o této skutečnosti řádně informovat vystavovatele, národního komisaře a národní federaci.
- 46.4 Vystavovatelé, jejichž rámy byly otevřeny za účelem kontroly materiálu a kteří byli požádáni, aby předložili osvědčení předtím, než lze materiál znovu vystavit, budou rovněž informováni.

ČÁST VI MANAGEMENT VÝSTAVY

Článek 47 Obecné povinnosti managementu výstavy

- 47.1 Management výstavy FIP je povinen přísně dodržovat Stanovy FIP, řád GREX a další předpisy.

Článek 48 Informace poskytované managementem výstavy

- 48.1 Management všech výstav FIP je povinen poskytnout výboru FIP, konzultantovi FIP, komisím FIP, komisařům, členům jury a vystavovatelům bez prodlení vyčerpávající informace o všech důležitých záležitostech týkajících se výstavy.

Článek 49 Obsah propagačních brožur a katalogu

- 49.1 První propagační brožura ke každé výstavě FIP musí obsahovat:
- řád GREX,
 - řád IREX,
 - seznam komisařů s jejich adresami (včetně telefonního a faxového čísla a e-mailové adresy),
 - jméno a adresu konzultanta FIP (včetně telefonního a faxového čísla a e-mailové adresy),
 - podrobné údaje o poplatcích účtovaných za každý výstavní rám,
 - jednotný počet rámců, které budou přiděleny podle článků 6.3 a 6.4 a podle řádů pro třídu filatelie mládeže, třídu literatury a třídu otevřené filatelie,
 - podrobné údaje o velikosti výstavních rámců,
 - pojistné podmínky platné pro výstavu.
- 49.2 V následném propagačním materiálu musí být zveřejněno následující:
- jména a adresy komisařů (včetně telefonního a faxového čísla a e-mailové adresy),
 - jméno a adresa konzultanta FIP (včetně telefonního a faxového čísla a e-mailové adresy),
 - celní a měnové předpisy, které se vztahují na výstavu,
 - předpisy pro vstup do země a pro její opuštění,
 - případné změny a doplňky řádu IREX.

Článek 50 Bezpečnost a pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám

- 50.1 Management výstavy je odpovědný za všechny aspekty bezpečnosti.
- 50.2 Management výstavy uzavře odpovídající pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám.
- 50.3 Management výstavy je odpovědný za pojistné a přepravní náklady související se všemi pozvanými exponáty.

Článek 51 Přeprava exponátů

- 51.1 Vystavovatelé nesou náklady spojené se zasláním exponátů do hostitelské země a s jejich vrácením z hostitelské země, avšak všechny výdaje v hostitelské zemi nese management výstavy.
- 51.2 Vystavovatelé jsou povinni pojistit své exponáty od okamžiku, kdy je opustí, do okamžiku, kdy se jim vrátí. Federace se musí ujistit, že skutečně došlo k uzavření takového pojištění.

Článek 52 Poplatek za patronát, záštitu a uznání

- 52.1 Poplatek za patronát či záštitu určuje kongres FIP (článek 47.4 Stanov) a je odsouhlasen ve smlouvě uzavřené s výborem FIP (článek 20.2 řádu GREX). Poplatek za uznání určuje kongres FIP.
- 52.2 Poplatek za patronát či záštitu se hradí tak, jak je uvedeno ve smlouvě, poplatek za uznání se hradí tak, jak je stanoveno v dohodě.
- 52.3 Pokud se výstava z jakéhokoliv důvodu nekoná, počáteční a případné následné platby propadají.

Článek 53 Software FIP

- 53.1 FIP vlastní software pro řízení světových a mezinárodních výstav. Tento software může využívat management výstavy, které byl poskytnut patronát, záštita nebo uznání, zdarma.
- 53.2 Na využívání softwaru se vztahují konkrétní podmínky, jež budou uvedeny ve smlouvě mezi managementem výstavy a FIP. Software zůstává ve výhradním vlastnictví FIP a nelze jej stahovat ani kopírovat bez povolení FIP.

Článek 54 Informace zaslané výboru FIP

- 54.1 Na závěr výstavy odešle management výstavy zdarma dva výtisky všech publikací souvisejících s výstavou sekretariátu FIP, včetně propagačních brožur, výstavních katalogů a zprávy jury (palmáře).
- 54.2 Kopie všech bulletinů, katalogů, palmáře a dalších propagačních materiálů budou zaslány členům výboru FIP a předsedům komisí po zveřejnění.

Článek 55 Schůzky výboru

- 55.1 Management světové či mezinárodní výstavy FIP, během které se nekoná kongres FIP, může být požádán, aby zorganizoval setkání výboru FIP. V takovém případě zajistí management výstavy vhodné konferenční místnosti a je odpovědný za cestovní výdaje a náklady na ubytování (odpovídající těm uvedeným v člancích 35 a 36 řádu GREX) každého člena výboru, který se dosud nekvalifikoval, a generálního tajemníka FIP, a to s tou výjimkou, že délka pobytu v hotelovém pokoji a diety budou omezeny v případě generálního tajemníka FIP a členů výboru na pět nocí.

ČÁST VII USTANOVENÍ O PŘÍPRAVĚ A KONÁNÍ KONGRESŮ FIP

Článek 56 Kongres

- 56.1 Generální tajemník FIP bude působit jako konzultant při přípravě kongresu FIP, který se koná jednou za dva roky. Generální tajemník FIP může převést některé povinnosti na konzultanta FIP, pokud se kongres koná ve spojení s výstavou FIP.
- 56.2 Organizátoři kongresu FIP jsou odpovědní za technickou a organizační přípravu a konání kongresu. Jsou povinni:
- poskytnout vhodné místnosti pro konání kongresu, pro schůzky výboru FIP a pro schůzky filatelistických komisí FIP,
 - zajistit v kongresové místnosti zvukové zařízení a zvukovou nahrávku plenárního zasedání kongresu.
- 56.3 Organizátoři kongresu FIP jsou odpovědní za cestovné a výdaje na ubytování (odpovídající těm uvedeným v člancích 35 a 36 řádu GREX) vynaložené:
- výborem VIP,

- generálním tajemníkem.

ČÁST VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57 Jazyk

57.1 V případě nesrovnalostí v textu plynoucích z překladu má přednost text v anglickém jazyce.

Článek 58 Výjimky

58.1 O záležitostech, které nejsou uvedeny v řádu GREX, rozhodne výbor FIP, a je-li to relevantní, ratifikuje je následující kongres.

58.2 Výjimky z ustanovení řádu GREX může udělovat pouze výbor FIP.

Článek 59 Schválení Generálního výstavního řádu

59.1 Výše uvedený Generální výstavní řád FIP byl schválen během 66. kongresu FIP, který se konal 14. října 2000 v Madridu, pozměněn během 72. kongresu FIP, který se konal 24. června 2012 v Jakartě, a dále pozměněn výborem FIP během jeho 101. zasedání, které se konalo 19. června 2014 v Paříži. Řád nabývá účinnosti bezprostředně po zasedání.

Curych, červen 2014